

ALLEGATO 2 -SCHEDA DI CONSEGNA MASCHERA CON FILTRO

In data io sottoscritto:
ricevo dal Datore di Lavoro n.1 semi-maschera facciale filtrante FFP2 / FFP3 marchiata EN 149, per uso personale.

Dal momento della consegna è implicito l'obbligo di indossarla in tutte le fasi lavorative.

Dichiaro di farne uso esclusivamente personale e di non cedere la maschera a terzi, né al lavoro né fuori dal lavoro, in nessun caso e per nessun periodo di tempo, nemmeno il più breve. La buona conservazione della maschera, dal momento della consegna, è esclusiva responsabilità del lavoratore che la riceve.

Mi impegno a segnalare immediatamente al Datore di Lavoro o suo delegato ogni deterioramento della maschera che possa renderla non efficace. Richiederò una nuova maschera se essa si presenterà: rotta, danneggiata, inutilizzabile, internamente sporca, potenzialmente contaminata o indossata da altre persone. Se non si presenta nessuno di questi casi, ne chiederò la sostituzione quando, una volta indossata, la respirazione dovesse essere difficoltosa (segno della saturazione del filtro della maschera).



Procedura per indossare la mascherina

1. Prima di indossare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica;
2. Copri bocca e naso con la mascherina assicurandoti che sia integra e che aderisca bene al volto;
3. Evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lavati le mani;
4. Quando diventa umida, sostituiscila con una nuova e non riutilizzarla, in quanto maschere mono-uso;
5. Togli la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina; gettala immediatamente in un sacchetto chiuso e lavati le mani.